



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС



БелГУ
НИУ
БелГУ
BELGOROD STATE
UNIVERSITY (BSU)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертной комиссии
Всероссийского конкурса достижений
профессионального воспитания в
образовательных организациях среднего
профессионального образования

«ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ МОДЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ»

г. Белгород, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение:

- устанавливает требования к формированию персонального состава Экспертной комиссии Всероссийского конкурса «Лучший проект модели профессионального воспитания» (далее – Комиссия);
- определяет:
 - права и обязанности Комиссии,
 - порядок взаимодействия с Оргкомитетом Конкурса;
 - цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность членов Комиссии при проведении независимой удаленной экспертизы Конкурсных материалов и определении победителей Конкурса, в т.ч по номинациям;
 - основные требования к специалистам, осуществляющим экспертную деятельность, уровню их компетентности.

1.2. В настоящем Положении членом Экспертной комиссии именуется лицо, включенное в состав Экспертной комиссии.

1.3. Настоящее Положение разработано в дополнение к Положению о Всероссийском конкурсе достижений профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования «Лучший проект модели профессионального воспитания» (далее – Положение о Конкурсе).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Экспертной комиссии в рамках Конкурса состоит в проведении экспертизы проектов, представленных на Конкурс, в соответствии с Критериями, представленными в п. 8 Положения о Конкурсе.

2.2. Основной целью деятельности Комиссии является проведение бенчмаркинга существующих либо проектируемых воспитательных моделей и систем, определение лучших практик в области профессионального воспитания в профессиональных образовательных организациях.

2.3. Задачи Экспертной комиссии:

- осуществление экспертизы проектов (далее – удаленная экспертиза), представленных на Конкурс, в соответствии с Критериями, представленными в п. 8 Положения о Конкурсе;
- отбор конкурсантов (в случае предоставления материалов, не отвечающим требованиям п. 7 Положения о Конкурсе ПОО будет отказано в возможности участия в Конкурсе);
- определение победителей и призеров Конкурса, в том числе по номинациям.

- обобщение и анализ материалов о проведении Конкурса, оформление и подготовка итоговых документов:
- Порядка работы и протоколов заседаний оргкомитета Конкурса;
- Порядка и протоколов работы Экспертной комиссии Конкурса;
- списка победителей Конкурса, в том числе по номинациям;
- отчета о проведении Конкурса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Членов Комиссии определяет Исполнитель по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации и утверждает Оргкомитет Конкурса «Лучший проект модели профессионального воспитания».

3.2. Членом Комиссии может быть российский специалист – эксперт в области профессионального образования и профессионального воспитания, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, способный объективно и компетентно осуществлять независимую удаленную экспертизу материалов конкурсантов.

3.3. К кандидату в члены Комиссии предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования;
- стаж практической деятельности в области, связанной с объектами экспертизы, не менее 3 лет или обладание ученой степени по соответствующей области;
- опыт воспитательной, педагогической / научно-педагогической деятельности;
- знание основ управления проектной деятельностью в профессиональной образовательной организации;
- знание и понимание целей и задач Конкурса «Лучший проект модели профессионального воспитания»;
- знание основных методов проведения экспертизы Конкурсных материалов согласно Положению о Конкурсе.

3.4. В состав Комиссии должны входить не менее 10 членов.

3.5. Все члены Комиссии регистрируются на сайте Конкурса <http://conspo.bsu.edu.ru>.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Деятельность члена Комиссии должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

4.2. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми необходимыми для проведения экспертизы материалами;
- письменно излагать особое мнение по результатам экспертизы, которое прилагается к экспертному заключению;
- высказывать, аргументировано отстаивать свое мнение по всем критериям отбора победителей в ходе экспертизы;
- представлять предложения по актуализации методических материалов по научно-методическому обеспечению Конкурса, а также вносить предложения по совершенствованию организации Конкурса;
- участвовать в пропаганде целей и условий Конкурса.

4.3. При проведении экспертизы член Комиссии обязан:

- проводить анализ проектов, представленных Участниками на соответствие критериям отбора Победителей;
- заполнять в электронном виде экспертные листы с указанием баллов по каждому из рассматриваемых проектов согласно критериям, указанным в Положении о Конкурсе.

4.4. Член Комиссии несет персональную ответственность за объективность и достоверность подготовленных им экспертных заключений.

4.5. В случае нарушения членом Комиссии обязанностей, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 настоящего Положения, а также в случае выявления недостоверности сведений, сообщенных экспертом относительно своего соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения, член Комиссии может быть исключен из ее состава.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель, определяемый Исполнителем по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. Председатель ведет заседания Комиссии.

5.3. При отсутствии Председателя, заседание проводит ответственное лицо из членов Комиссии (Председательствующий), назначенное Председателем для проведения заседания.

5.4. Председатель подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель выносит на рассмотрение Комиссии предложения

о решениях Комиссии и изменениях в порядке работы Комиссии.

5.6. Председатель по окончании Конкурса передает Заказчику следующие документы:

- итоговый протокол;
- оригиналы всех видов протоколов, используемых при судействе;
- оценочные листы всех экспертов;
- иные документы, оформленные во время проведения Конкурса.

6. ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Проведение заседания Комиссии объявляется по мере необходимости в соответствии с основными этапами, определенными в п. 6 Положения о Конкурсе.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

6.3. Решения Комиссии принимаются большинством участвующих в заседании членов.

6.4. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания и подписывается Председателем или председательствующим на заседании Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

7.1. Участие в голосовании принимают только члены Комиссии.

7.2. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

7.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

7.4. Вынесение вопроса на голосование осуществляет Председатель или председательствующий на заседании Комиссии.

8. ПОРЯДОК НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО НОМИНАЦИЯМ КОНКУРСА

8.1. Для проведения удаленной экспертизы Конкурсных проектов из числа членов Комиссии случайным образом определяются 3 эксперта, которые осуществляют независимую оценку присланных на Конкурс проектов.

8.2. При экспертизе Конкурсных проектов члены Комиссии руководствуются данным Положением, Положением о Конкурсе, а также инструкциями и рекомендациями Исполнителя.

8.3. Оценка проектов Участников осуществляется каждым членом Комиссии методом индивидуальной тайной экспертной оценки по многобалльной шкале.

8.4. Среднее арифметическое из поставленных каждым из 3-х членов Комиссии, оценивавших конкретные Конкурсные материалы, является окончательным количеством набранных данной работой баллов.

8.5. По результатам экспертизы Комиссия на своем заседании присваивает Конкурсным проектам итоговый балл и выносит решение о Победителе (в том числе, по номинациям). Решение принимается на основе итоговых баллов. В случае равенства баллов и в иных спорных случаях решение может быть принято большинством голосов Комиссии.

8.6. Решение Комиссии о Победителе (в том числе, по номинациям) рассматривается на заседании Комиссии, протоколируется и утверждается большинством голосов.